

Déterminer l'ordre du jour et le contenu

Carl George

Le Temps de Silence et la Prière d'Intercession

Nous allons maintenant examiner la quatrième facette du ministre bénévole efficace : se préparer à la réunion que l'on va animer. Il y a trois points essentiels à garder à l'esprit lors de cette préparation. La première est la suivante : il faut du temps de silence de qualité pour se préparer. Si vous espérez être un instrument du Seigneur pour toucher la vie de vos fidèles, réservez-vous un moment, sans distractions, où vous pourrez vous asseoir et vous taire suffisamment pour que, si Dieu veut vous pousser dans une direction particulière, vous puissiez y être ouvert. Dans une vie trépidante, frénétique et active, nous oublions parfois l'importance de rester suffisamment silencieux pour écouter et poser la question : « Seigneur, y a-t-il quelque chose que tu aimerais apporter à la vie de ce groupe par mon intermédiaire lors de cette prochaine réunion ? »

Maintenant que vous traversez cette période de silence, c'est le moment idéal pour commencer votre travail de prière d'intercession. C'est-à-dire qu'il est bon de passer en revue votre groupe, face à face, nom par nom, et de prier pour ces personnes. Vous constaterez souvent que lorsque vous priez pour les gens, c'est à ce moment-là que l'Esprit de Dieu vous pousse le plus à être sensible à leurs besoins. Parce que des choses vous viendront à l'esprit. D'ailleurs, il y a des moments où vous devrez vous forcer à rester assis tranquillement pendant la prière d'intercession, sans vous précipiter au téléphone pour appeler cette personne immédiatement. Et il y a d'autres moments où vous devriez abandonner le temps de planification et téléphoner immédiatement pour appeler cette personne. Car l'Esprit de Dieu agit dans la vie de cette personne à travers vous, vous poussant et vous incitant à faire les gestes nécessaires.

Mais au moins, en réfléchissant à ces personnes, vous vous sensibiliserez à leur égard. Car rappelez-vous ceci : dans un petit groupe, ce n'est pas le contenu qui nous préoccupe, mais la perception de la vérité par l'élève ou le participant. Peu importe votre niveau de connaissance, à moins qu'ils ne sachent à quel point vous vous souciez d'eux. C'est pourquoi nous commençons par témoigner de l'attention aux personnes impliquées dans notre groupe. La prière d'intercession nous sensibilise, par l'Esprit de Dieu, à leurs besoins.

Être Informé et Susciter l'Engagement

Mais il y a un autre aspect auquel nous devons prêter attention si nous voulons être des membres efficaces de l'équipe de l'Église. Pendant que nous sommes assis tranquillement, nous devons nous tenir au courant de ce qui se passe dans le corps du Christ, représenté par notre congrégation, et, dans une certaine mesure, par d'autres œuvres chrétiennes dans notre communauté.

En d'autres termes, le responsable du petit groupe devient un vecteur d'information essentiel sur ce qui se passe dans l'église et sur la scène plus large. Ainsi, lorsque vous consultez le bulletin paroissial du dimanche, les annonces et les prospectus envoyés, ou les informations recueillies dans les médias chrétiens pour vous tenir au courant de l'actualité, pensez à cela. L'objectif est de

susciter et d'encourager chez vos fidèles un sentiment d'enthousiasme et d'impatience pour les actions que les chrétiens mènent ensemble, tant au niveau de l'église locale que de la communauté. Il est essentiel de trouver un équilibre entre ces deux aspects. Nous y reviendrons dans une prochaine série d'articles, afin d'éviter que votre enthousiasme pour les activités extérieures ne vous fasse passer pour quelqu'un de déloyal envers votre église locale. Il est essentiel de trouver un équilibre dans la vie de chacun.

Mais ce que vous devez savoir, c'est que vous suscitez un désir de participer au corps du Christ par l'enthousiasme personnel que vous manifestez, et vous développez cet enthousiasme en préparant votre réunion de groupe. Car vous réfléchirez à des occasions de partager avec les participants les sujets qui surgissent, d'une manière qui semble naturelle à la conversation et au déroulement de la réunion.

Déterminer l'Ordre du Jour et le Contenu

Informé et Planifier

Lors d'une réunion, il est toujours nécessaire de faire des annonces. Quelles annonces allez-vous faire ? De quoi allez-vous tenir les participants informés ? Disposerez-vous des informations fiables dont ils ont besoin : heures et lieux de début des réunions, etc. ? Avez-vous fait le point sur ces informations ? Devez-vous appeler quelqu'un pour obtenir ces informations avant la réunion ? Car, en petit comité, les participants accordent beaucoup de crédit à vos propos. Ils vous croiront sur parole plutôt que sur tout ce qu'ils entendent. Il est donc important que vous soyez une source d'information fiable et que vous soyez au courant des dernières actualités.

Et, à mesure que vous devenez ce que nous appelons une sensibilité au contexte temporel, voilà ce qui se passe. Où en sommes-nous dans l'année ? À combien de semaines de Pâques, de Noël, des vacances d'été, etc. ? Et quel est le prochain grand événement ? Avons-nous cela à l'esprit pendant cette période où nous prions avec nos fidèles et pour eux ? Car voici la vérité dont nous prenons conscience : on ne peut pas tout faire en petit groupe. Dans un petit groupe, il faut faire partie d'un tout beaucoup plus grand.

Structurer la Réunion et Répartir les Rôles

Maintenant que vous savez que vous allez affronter ce groupe, il y a au moins deux choses qui devraient vous préoccuper. Premièrement, qu'allons-nous faire ? Dans quel ordre ? Combien de temps allons-nous consacrer à chacune de ces choses ? Y a-t-il un message ou un sujet important ? Y a-t-il un passage biblique à aborder ou à transmettre ? Examinons ces questions un instant, en réfléchissant à la définition de l'ordre du jour. Voyez ce que doit couvrir cet ordre du jour ? Il doit couvrir tout ce que vous allez faire personnellement, ce que vous allez demander à votre apprenti et ce que vous allez demander aux autres de faire pour les familiariser avec l'idée de participer à l'animation du groupe.

Vous réfléchissez donc non seulement aux différentes parties de la réunion, mais aussi à la personne qui en assurera la gestion, car l'une de vos missions est le développement du

leadership. Vous êtes toujours à la recherche d'occasions de faire ressortir les membres de votre groupe et de les faire briller dans leurs domaines d'expertise.

Si vous venez l'esprit clairement concentré, sachant comment vous allez terminer, comment vous allez commencer et où se dérouleront les différentes parties, vous serez libéré des distractions de la réunion et vous pourrez vous concentrer sur les personnes. Le moment d'accueil est donc crucial pour vous libérer des autres tâches qui pourraient être effectuées. C'est là que l'apprenti prend toute son importance. Qui s'occupera de la préparation et de l'organisation des rafraîchissements ? Comment gérerez-vous les distractions ? Il faudra y penser avant d'arriver à la réunion. Et ensuite, quand prévoyez-vous de commencer ?

Gérer le Temps et les Cultures

L'heure de début est primordiale. Certaines cultures sont sensibles au temps, d'autres aux événements. Si vous êtes d'origine nord-européenne, si vous avez travaillé dans le milieu éducatif, l'éducation informelle ou dans de grandes entreprises, vous êtes devenu sensible au temps. Vous avez un calendrier de planification divisé en tranches de 15 minutes, un chronomètre avec les secondes, vous vous référez constamment à votre temps et vous vous dites combien de minutes il vous reste avant une réunion. Et commencer à l'heure est primordial pour vous.

Si vous êtes d'origine sud-européenne, africaine ou latino-américaine, vous êtes orienté vers les événements. Dans ce cas, être présent et être avec les gens est bien plus important que le moment précis où vous commencerez. Ainsi, dans les cultures plus détendues et orientées vers les événements, les choses commencent quand elles commencent et finissent quand elles finissent. Alors que dans cette culture nord-européenne, où tout est pressé, pressé, pressé, pressé, pressé, pressé, chaque seconde compte. Si vous ne commencez et ne vous arrêtez pas rapidement, vous allez déconcerter tout le monde. Certaines personnes sont tellement programmées que le dimanche matin à midi, plus rien ne leur est possible. Elles sont bloquées. Elles ferment les yeux et disent : « Dieu a eu sa chance à travers vous, Monsieur le Ministre. Et il devra faire son travail autrement, car il est minuit une. Et si vous n'avez pas la clairvoyance de comprendre que les choses doivent bouger », ces personnes, puisqu'elles font toutes partie de votre groupe, doivent être reconnues. Il faut qu'ils voient quelque chose se produire à l'heure que vous avez fixée, et qu'ils voient quelque chose se produire pour que tout s'arrête à l'heure que vous avez fixée, même si cela signifie simplement que vous devez vous arrêter, changer de position et laisser partir tous ceux qui ont des baby-sitters à garder. Et ensuite, attendez que les autres s'arrêtent.

Voyez-vous, l'un des avantages des ordres du jour est de vous aider à comprendre qu'il y a un temps de ministère avant le début, un autre après la fin, le temps de la réunion, et tout ce qui se passe entre les deux. Vous avez donc de nombreuses occasions de toucher les gens, mais vous risquez d'offenser ceux qui ont des heures de début et de fin précises si vous ne les respectez pas.

Faciliter le Démarrage et la Clôture de la Réunion

Le Démarrage de la Réunion

Le problème, c'est que très peu de groupes peuvent démarrer sans un syndrome du « préparez-vous, partez, partez ». Et cela peut s'installer dans les habitudes de vos collaborateurs. On dit : « On va jouer un morceau de musique avant le début de la réunion », puis, deux minutes avant, on met un morceau de batterie ou autre. On peut utiliser la musique pour engager les participants... Vous avez deux minutes, on joue ce morceau, on met un peu de musique de fond et on accélère le rythme. Et une fois le morceau terminé, on dit : « Allez, on y va. »

S'il y a des enfants, peu importe. Les enfants sont les plus importants. Lors d'une réunion où les enfants sont présents dès le début et que vous les laissez passer un moment, la première étape consiste à signaler aux parents : « D'accord, il nous reste environ deux minutes, alors installons les enfants. » Puis, « Les enfants sont-ils enfin installés ? » « Les enfants sont installés. Allez-y. » Et vous passez à autre chose. Vous pouvez même garder les enfants avec vous pendant les dix premières minutes environ, car parfois, si vous ne le faites pas et que vous les laissez s'ennuyer, ils restent curieux. Si vous les laissez s'ennuyer, ils savent qu'ils ne veulent pas être là et vous les laissez ensuite aller se coucher. Il y a donc des choses à faire pour faciliter le démarrage de votre réunion, même si elle comporte plusieurs étapes.

L'idée qu'une réunion doit commencer et que quelqu'un doit prendre l'initiative est cependant très importante. Si, en tant que leader, vous avez tendance à vous laisser distraire par les relations, confiez à l'apprenti le soin d'ouvrir la réunion. Laissez-le faire le bruit, attendez les deux premières annonces, puis prenez la relève pour la troisième. C'est le signal officiel final de la réunion.

Vous dites : « Quoi, quoi, quoi ? » Oui, prêts, prêts, partez. Et généralement, il faut compter deux minutes, trente secondes, et c'est parti. Certains utilisent des prières formelles pour commencer une réunion. D'autres utilisent un petit chœur de prières, qu'ils ont appris. Il existe différentes conventions à expérimenter, car il n'y a pas de bonne façon de commencer, sauf que, pour respecter les Européens du Nord, les personnes pressées par le temps essaient de commencer très près – dans les cinq minutes – de l'heure annoncée, car cela récompense la ponctualité.

Cela ne signifie pas que les gens ne sont pas toujours les premiers. Cela signifie simplement que ceux qui ont un temps précieux sont honorés par une forme de départ formel, même si le départ est difficile.

La Clôture et la Répartition du Temps

À l'autre bout de la réunion, si vous voulez que tout soit fait, vous devez avoir une idée du temps que vous allez consacrer à chaque partie. Vous pouvez maintenant identifier cinq, six, sept, voire huit parties différentes d'une réunion.

Vous savez que vous avez besoin d'un moment pour reconnaître la grandeur et la bonté de Dieu, même si ce n'est qu'un bref instant, dans une prière, un culte ou la lecture d'un psaume. Vous savez que vous avez besoin d'un moment pour permettre aux gens d'échanger, de faire

connaissance et de partager leur semaine afin d'obtenir leurs commentaires. Vous savez que vous avez besoin d'un moment pour discuter de la Bible. Vous savez que vous avez besoin de temps pour faire quelques annonces. Vous savez que vous avez besoin d'un moment pour prier ensemble afin que chacun puisse participer à un temps de prière et pour que des requêtes de prière soient formulées. Et comme vous avez toutes ces choses à faire, la plupart du temps, vous ne pouvez pas les laisser faire, car nos réunions sont soumises à des contraintes de temps ; vous devez donc établir un ordre du jour écrit.

Adapter la Réunion au Type de Groupe

Répartition du Temps et Types de Groupes

Mais comment façonner cet agenda ? Nous avons appris que, selon le type de groupe, on accorde plus de temps à certaines choses qu'à d'autres. Et nous pouvons utiliser cette gestion du temps pour vous aider à planifier votre agenda. Nous allons examiner trois types de groupes différents et la façon dont nous utilisons le temps différemment dans chacun d'eux. Ensuite, après avoir expliqué comment ce temps sera utilisé différemment, j'expliquerai quand il est enfreint. Alors, interrogeons-nous sur les choses à faire.... Au sens le plus général, il y a quatre choses à faire à chaque réunion. Nous l'appelons le LL, qui a trait à l'amour et à l'apprentissage. Ensuite, nous allons plus loin et nous abordons les deux parties suivantes liées à la répartition des tâches. Parfois, la répartition des tâches n'est pas l'élément central de votre réunion. Parfois, elle l'est. La répartition des tâches est le travail que votre groupe accomplit pour le compte d'autres personnes. Enfin, il y a la maintenance du groupe. Par « maintenance », j'entends les tâches habituelles de chaque groupe, comme les annonces, les démarrages et les arrêts, etc., la recherche d'un consensus et d'un engagement, la question de savoir qui apportera le café la prochaine fois, et chez qui se réunira-t-on ? Un lieu où se déroulent divers arrangements.

Nous allons donc prendre ces quatre facteurs et illustrer trois types de groupes différents et leur utilisation du temps. Voici un diagramme circulaire, et je vais réserver un peu de temps pour l'entretien, car nous savons que cela se fera pendant le groupe. Je vais dire : « Ce groupe sera un groupe bienveillant. Il se réunit pour s'entraider. » Et j'estime que plus de la moitié du temps, dans ce groupe, sera consacrée à l'amour, au partage, à la conversation, à l'écoute, à l'écoute. Car c'est ainsi que les gens savent qu'ils sont aimés ; qu'ils sont écoutés. Nous leur avons consacré du temps. Ensuite, nous répartirons le reste du temps entre les activités d'apprentissage, les tâches à accomplir ou la planification des tâches, selon les besoins. Ainsi, dans un groupe bienveillant, la majeure partie du temps sera consacrée à l'amour.

Mais si nous prenons un groupe d'étude biblique, un groupe que nous avons réuni, pour étudier ensemble l'Évangile de Jean ou un sujet précis, alors les attentes sont un peu différentes. Les gens savent que l'accent est mis sur l'apprentissage. Dans un groupe de discussion d'apprentissage, nous nous accordons toujours le temps nécessaire pour maintenir l'équilibre et continuer à prendre soin des autres. Mais l'apprentissage occupe une place prépondérante. Nous avons toujours des moments importants pour prendre soin des autres, pour les aimer et pour planifier nos tâches, car servir au-delà du groupe est essentiel à sa santé. Mais l'apprentissage devient la préoccupation principale du groupe.

Mais dans le troisième type de groupe que nous rencontrons fréquemment, qui n'est pas le groupe d'étude, il s'agit du groupe dédié à une tâche précise, un groupe de travail. Dans ce type de groupe, bien sûr, nous allons gagner du temps sur les annonces et autres tâches. Et nous allons devoir respecter les autres. Mais encore une fois, ici, l'accent est mis sur la tâche à accomplir. Et nous allons consacrer moins de temps à l'amour et à l'attention, et moins de temps à l'apprentissage.

La chorale est un exemple de groupe de travail. La majeure partie de son temps est consacrée aux répétitions nécessaires à la prestation. Mais si les membres de la chorale ne prennent pas le temps de comprendre le thème de leur chant ou de s'encourager mutuellement, ils n'auront pas le moral nécessaire pour chanter avec enthousiasme. Nous aurons donc moins de temps pour l'amour et l'apprentissage, et plus de temps pour les tâches. Mais ce groupe, concentré sur le travail, restera dynamique. Il s'agit d'une sorte de groupe de travail ou d'équipe ministérielle. Maintenant, avec ces directives générales, savoir que ces quatre éléments se produisent dans tous ces groupes va maintenir un bon moral et que les gens se sentiront pris en charge. Ensuite, nous voulons examiner la question sous un autre angle. Quand devrions-nous déroger à nos affectations de temps préétablies ?

Il y a quelques cas où il est crucial de permettre une certaine diversité. Une différence se produit lorsque nous accueillons des nouveaux arrivants. Ils doivent être accueillis, mis à l'aise et traités avec beaucoup de soin. Autrement dit, ils doivent avoir l'occasion de faire connaissance avec le groupe. Nous allons donc consacrer plus de temps à faire connaissance en présence des nouveaux arrivants qu'en leur absence.... Vous voyez, on ne peut pas accueillir un nouveau venu et le harceler de questions. On se dit : « Attendez une minute, ce n'est pas juste. » Il faut être prêt à se confier pour qu'il puisse vous connaître, tout comme on espère le faire. Et donc, ça prend plus de temps. Les nouveaux venus ralentissent le rythme. Et ce n'est pas préjudiciable au groupe. C'est vraiment utile, car ils apportent aussi un nouveau souffle, une nouvelle énergie et une nouvelle vitalité au groupe.

L'autre moment est celui où les gens sont dépassés. Nombreux sont ceux qui, dans votre groupe, vivent régulièrement des traumatismes au cours de la semaine. Ils sont présents aux moments de groupe, et de quoi ont-ils besoin de votre part ? De votre écoute. Surtout lorsqu'une crise familiale vient de survenir, ils auront besoin de plus de temps d'écoute que les autres. C'est dans ces moments-là que vous réduisez votre temps de travail et d'apprentissage, et que vous accordez plus de temps à l'amour des autres, sachant que si vous faites cela, et qu'ils se sentent vraiment pris en charge, vous aurez de nombreuses réunions supplémentaires où vous pourrez leur enseigner tout ce que vous souhaitez en matière d'apprentissage.

En d'autres termes, il s'agit d'une prise en charge mutuelle centrée sur les participants. Il faut laisser aux gens le temps de se soutenir mutuellement. Vous modifierez donc votre programme, le façonnant différemment les soirs où le traumatisme surgit. Et bien sûr, le traumatisme n'arrive pas de manière prévisible. Il survient de manière imprévisible ; il faut donc rester flexible dans le travail que vous effectuez.

La Place du Culte et du Message dans le Petit Groupe

Le Petit Groupe n'est pas l'Église

Il y a un avertissement que nous devons donner à nos responsables de petits groupes concernant la nature du culte en petit groupe. Si vous n'y prenez pas garde, vous transformerez un petit groupe ou une classe d'école du dimanche en une église. Ils ne sont qu'une partie de l'expérience plus vaste de l'église. Vous pouvez célébrer le culte dans une assemblée aussi grande que possible, mais vous ne pouvez pas écouter les gens dans une grande réunion. La particularité de votre préparation pour votre petit groupe est qu'elle vous permet de vous préparer à traiter chaque personne individuellement et avec bienveillance. Vous souhaitez limiter la durée du culte au minimum, sachant que vous devez reconnaître la présence de Dieu et sa grandeur, sans pour autant consacrer de longs moments au culte en temps normal. Car ce culte vous sera offert lors des services religieux officiels de la grande église. Ce qu'ils attendent de votre groupe, c'est comment vous appliquez la Bible ? Mais comment ce passage biblique affectera-t-il mon travail, ma vie cette semaine ? C'est ce qu'ils recherchent.

Choisir et Présenter le Message

Parlons maintenant du message un instant. De quoi parle-t-il ? Quel est le message du Seigneur pour cette réunion particulière ? Qu'est-ce que Dieu veut voir changer dans la vie des gens lors de cette réunion, grâce à leur association avec d'autres chrétiens et à leur exposition à sa Parole ? Comment allez-vous décider ce que vous allez enseigner ? Comment allez-vous choisir le sujet ? Vous pouvez le choisir vous-même. L'équipe de votre église pourrait vous dire : « Tous nos responsables de petits groupes choisissent leurs propres sujets. »

Dans ce cas, la Bible et le monde sont vastes et ouverts. Il faut donc se poser la question : « Seigneur, quel sujet vais-je choisir ? » Généralement, deux choix s'offrent à vous. Soit vous prenez les besoins de votre peuple comme point de départ, soit vous choisissez un passage biblique. Le plus souvent, vous choisissez ce passage en fonction des besoins connus de votre peuple. Donc, si vous n'avez qu'un seul passage à choisir, vous en choisissez un. Vous dites : « Je crois que cela sera utile à mon peuple. »

Comment savoir ce qui leur est utile ? Vous les avez écoutés, vous avez pris contact avec eux, vous avez prié pour eux et vous leur avez présenté ce passage biblique. Dans un autre cas, vous avez peut-être proposé le sujet au groupe et demandé : « Y a-t-il un sujet ou un livre particulier que vous aimeriez étudier ? » S'ils sont d'accord sur un sujet ou un livre, vous organisez huit, dix réunions, ou un nombre quelconque de réunions, pour examiner ce sujet étape par étape jusqu'à ce que vous ayez terminé.

Il se peut aussi que l'équipe de votre église souhaite vous confier un sujet. Dans certaines églises, par exemple, les pasteurs apprennent que le texte du sermon du matin est un excellent point de départ. Le sermon, suivi d'une discussion en petits groupes, renforce l'enseignement et permet de l'appliquer à la maison. C'est également une excellente idée.... Mais quoi qu'il en soit, assurez-vous de respecter les directives de votre congrégation et les recommandations de votre équipe pastorale. Car toute la vérité de la Parole est celle de Dieu. Et elle peut être potentiellement utile

à vos fidèles. Un sujet particulier n'est donc pas absolument nécessaire pour le moment, mais l'Esprit de Dieu vous poussera vers les choses les plus utiles à vos fidèles.

Votre enseignement est bien moins important que leur acceptation. Lorsque vos fidèles entendront la vérité, la prendront-ils à cœur ou diront-ils : « Merci, mais non merci. » Vont-ils se débattre avec elle et dire : « Je me demande ce que cela signifie pour ma vie ? » Ou pas ? Eh bien, une grande partie de leur sérieux dans l'application de la Parole dépend de leur sentiment d'acceptation au sein du groupe lui-même.

En réfléchissant et en préparant votre réunion, vous aurez un contenu biblique qui vous intéressera. Vous serez également sensible aux besoins de vos participants. Vous aurez un plan d'action à suivre et des parties assignées à différentes personnes. Vous aurez hâte d'y être. Vous aurez un sentiment d'impatience car vous vous y serez préparé. Vous vous serez préparé en pensant à chaque personne de votre groupe comme à une possibilité. Vous vous serez préparé en pensant à un passage biblique. Vous aurez prié pour vos participants. Cela signifie donc que lorsque la réunion s'ouvre réellement, votre esprit est clair et votre touche personnelle et votre salutation pour chacune de ces personnes les ouvrent à recevoir tout ce qu'elles vont recevoir au cours de cette réunion particulière.

Préparer le Contenu Biblique

Étudier et Présenter la Bible

La préparation est importante. Pour être bien préparé à la partie consacrée aux documents bibliques lors d'une réunion en petit groupe, il est essentiel d'avoir pris un texte ou une série de textes et de l'étudier attentivement. Il existe une approche simple pour commencer à étudier la Bible. L'étude biblique n'est pas si compliquée. Si vous écoutez les sermons et les leçons à l'église, et que vous prenez des notes pendant l'enseignement habituel, vous vous équipez pour répondre aux questions bibliques qui vous seront posées. Cependant, pour chaque passage que vous choisirez pour votre travail hebdomadaire, commencez par le lire plusieurs fois.

J'aime particulièrement lire un passage précis dans plusieurs traductions de la Bible, car cela permet de mettre en pratique le travail de nombreux biblistes sans être fastidieux. J'aime ensuite explorer des passages qui vont au-delà de ce passage. J'aime comprendre comment ce passage biblique s'inscrit dans le contexte global de l'histoire de Dieu et de ses rapports avec les hommes. Plus on est chrétien, plus on étudie la Bible, plus on s'améliore.

Mais certaines erreurs d'application de la Bible proviennent d'une mauvaise compréhension de la place de ce passage dans le plan global de Dieu. Il est donc essentiel de comprendre l'histoire de la Bible. L'un de vos objectifs d'apprentissage personnel est de bien la comprendre afin de savoir à tout moment à quelle partie vous vous référez. Consultez ensuite des commentaires. Votre pasteur se fera un plaisir de vous les recommander. Les librairies chrétiennes proposent une multitude de commentaires auxquels vous pouvez vous référer. Vous pouvez ainsi obtenir un commentaire sur les Écritures, voire plusieurs, et vous découvrirez que des érudits chrétiens ont déjà réfléchi à ces passages, ce qui peut vous inspirer.

En réfléchissant à ce passage, en parcourant les différentes traductions et les différents commentaires, et en essayant de le situer dans l'ensemble de la Bible, vous commencerez à comprendre comment il s'intègre à votre vie personnelle. Et parfois, vous ressentirez l'Esprit de Dieu vous convaincre de certaines attitudes et de certains comportements auxquels vous adhérez.

Si vous tirez parti de cette conviction et que vous vous engagez à la respecter et à amener votre vie davantage dans l'obéissance à cette Parole, vous modéliserez le type de comportements et d'attitudes dont chacun dans votre groupe aura besoin pour être efficace.

Après avoir assimilé le passage lui-même, il faut se demander comment le présenter à mon groupe. Parfois, on le présentera en accompagnant les participants dans l'étude du passage, en leur lisant plusieurs versions, ou en reprenant un paragraphe d'un commentaire. C'est une façon tout à fait acceptable de procéder.... Dans un autre cas, vous organiserez cela autour d'une histoire ou d'un événement dramatique. Et décider comment le présenter ? Les tâches sont très variées. Votre équipe pastorale est experte en présentation. L'Église chrétienne et la communauté théologique sont devenues les meilleures à ce niveau : elles sont devenues les meilleures pour enseigner aux gens comment communiquer la vérité. Vous observerez donc l'exemple de votre équipe pastorale. Vous assisterez aux cours et aux études spéciales qu'ils organisent à cet effet et vous pourrez devenir un excellent présentateur. Mais votre compétence ne se mesurera jamais à vos compétences de présentation. Car un groupe de soutien n'est pas un cours. Un groupe de soutien est un lieu d'amour où la vérité devient concrète et concrète.

Alors, ne perdez pas de vue votre objectif pendant votre préparation. Ce qui compte, ce n'est pas votre qualité sonore, mais la façon dont ces personnes sont transformées et ouvertes à l'œuvre de l'Esprit de Dieu lorsque vous les leur apportez.