Nombre del Estudiante:

Fecha de Inicio:

Fecha de Término:

Calificación Final:

Observaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Lectura** | **Tarea** | **Examen** | **Calificación** |
| **1** | **Unidad I Antecedentes** |  |  |  |  |
| 1 | Lección 1. Introducción |  |  |  |  |
| 2 | Lección 2. Iglesia |  |  |  |  |
| 3 | Lección 3. Ministerio Cristiano |  |  |  |  |
| **2** | **Unidad 2 Ministerio**  |  |  |  |  |
| 4 | Lección 1. Inicio |  |  |  |  |
| 5 | Lección 2. Progreso |  |  |  |  |
| 6 | Lección 3. Madurez |  |  |  |  |
| **3** | **Unidad 3 Administración**  |  |  |  |  |
| 7 | Lección 1. Fundamentos Bíblicos de Administración |  |  |  |  |
| 8 | Lección 2. Teología de la Administración  |  |  |  |  |
| 9 | Lección 3. Responsabilidad |  |  |  |  |
| **4** | **Unidad 4 Planeación I** |  |  |  |  |
| 10 | Lección 1. Misión y Visión |  |  |  |  |
| 11 | Lección 2. Metas y Objetivos |  |  |  |  |
| 12 | Lección 3. Estrategias |  |  |  |  |
| **5** | **Unidad 5 Planeación II** |  |  |  |  |
| 13 | Lección 1. Presupuesto |  |  |  |  |
| 14 | Lección 2. Políticas |  |  |  |  |
| 15 | Lección 3. Procedimientos y Protocolos |  |  |  |  |
| **6** | **Unidad 6 Organización I**  |  |  |  |  |
| 16 | Lección 1. Estructura |  |  |  |  |
| 17 | Lección 2. Tareas |  |  |  |  |
| 18 | Lección 3. Juntas |  |  |  |  |
| **7** | **Unidad 7 Organización II** |  |  |  |  |
| 19 | Lección 1. Cambio |  |  |  |  |
| 20 | Lección 2. Comunicación |  |  |  |  |
| 21 | Lección 3. Reconciliación |  |  |  |  |
| **8** | **Unidad 8 Recursos** |  |  |  |  |
| 22 | Lección 1. Selección |  |  |  |  |
| 23 | Lección 2. Desarrollo |  |  |  |  |
| 24 | Lección 3. Ética y Legalidad |  |  |  |  |
| **9** | **Unidad 9 Dirección I** |  |  |  |  |
| 25 | Lección 1. Liderazgo |  |  |  |  |
| 26 | Lección 2. Supervisión |  |  |  |  |
| 27 | Lección 3. Colaboración |  |  |  |  |
| **10** | **Unidad 10 Dirección II** |  |  |  |  |
| 28 | Lección 1. Conflictos |  |  |  |  |
| 29 | Lección 2. Oportunidades |  |  |  |  |
| 30 | Lección 3. Responsabilidades |  |  |  |  |
| **11** | **Unidad 11 Evaluación**  |  |  |  |  |
| 31 | Lección 1. Desempeño colectivo |  |  |  |  |
| 32 | Lección 2. Desempeño individual |  |  |  |  |
| 33 | Lección 3. Retroalimentación |  |  |  |  |
| **12** | **Unidad 12 Mayordomo** |  |  |  |  |
| 34 | Lección 1. Salvación del Mayordomo |  |  |  |  |
| 35 | Lección 2. Trabajo del Mayordomo |  |  |  |  |
| 36 | Lección 3. Frutos del Mayordomo  |  |  |  |  |

**Tarea #1**

**Unidad 1. Antecedentes. Lección 1. Introducción**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministerios que Conozco | Ministerios en que he servido |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tarea #2**

**Unidad 1. Antecedentes. Lección 2. Iglesia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Iglesias que Conozco | Descripción | Región |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tarea #3**

**Unidad 1. Antecedentes. Lección 3. Ministerio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministerio al interior de la iglesia | Ministerio al exterior de la iglesia | Ministerio Para-eclesiástico |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**Tarea #4**

**Unidad 2. Ministerio. Lección 1. Inicio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Qué he aprendido cuando he servido con alguien que ya sirve | Ministerios establecidos y la necesidad que satisfacen | Ministerios no-establecidos y la necesidad que satisfacen | Necesidades que todavía no se satisfacen en mi iglesia |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**Tarea #5**

**Unidad 2. Ministerio. Lección 2. Progreso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresas con 7 años de antigüedad y con fines de lucro **y su fruto** | Empresas con 7 años de antigüedad y sin fines de lucro**y su fruto** | Ministerios con 7 años de antigüedad al interior de la iglesia**y su fruto** | Ministerios con 7 años de antigüedad al exterior de la iglesia**y su fruto** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**Tarea #6**

**Unidad 2. Ministerio. Lección 3. Madura**

**Tabla de Estudio y Análisis de la Iglesia y Ministerio en el Libro de Hechos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pasaje | Necesidad | Conflicto a. Internob. Externo | Siervo Responsable | Ministerio que lo solucionó | Fruto de Crecimientoa. Entendimientob. Numérico | Ministerio inicióMinisterio progresóMinisterio maduró |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |

**Tarea #7**

**Unidad 3. Administración. Lección 1. Fundamentos Bíblicos de Administración**

***Ensayo 400 palabras describiendo la administración de Jesús en su ministerio: Lucas 9:51, 53; 13:22, 33; 17:11; 18:31; 19:11 y 19:28.***

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #8**

**Unidad 3. Administración. Lección 2. Teología de la Administración**

***Ensayo 400 palabras describiendo qué dice Dios de la administración de mi ministerio.***

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #9**

**Unidad 3. Administración. Lección 3. Responsabilidad y Toma de Decisiones**

***Ensayo 400 palabras describiendo la responsabilidad, dignidad y privilegio de administrar el progreso y la madurez del ministerio en la iglesia.***

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #10**

**Unidad 4. Planeación I. Lección 1. Misión y Visión**

**Misión de mi iglesia**

**Visión de mi iglesia**

**Misión de mi ministerio**

**Visión de mi ministerio**

**Tarea #11**

**Unidad 4. Planeación I. Lección 2. Metas y Objetivos**

**Conforme a la Visión y a la Misión de mi Ministerio, describir 5 Metas con al menos 5 Objetivos cada una (25 objetivos en total)*.***

**Visión de mi ministerio:**

**Misión de mi ministerio:**

**1. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**2. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**3. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**4. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**5. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**Tarea #12**

**Unidad 4. Planeación I. Lección 3. Estrategias**

**Conforme a los 25 Objetivos, escribir 5 Estrategias para cada uno. En total 225 Estrategias.**

**Visión de mi ministerio:**

**Misión de mi ministerio:**

**1. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**b.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**c.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**d.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**e.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**2. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**b.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**c.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**d.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**e.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**3. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**b.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**c.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**d.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**e.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**4. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**b.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**c.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**d.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**e.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**5. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**b.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**c.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**d.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**e.**

**Estrategias:**

 **i.**

 **ii.**

 **iii.**

 **iv.**

 **v.**

**Tarea #13**

**Unidad 5. Planeación II. Lección 1. Presupuesto**

Presupuesto de Iglesia

Plantilla de Trabajo (A) PRESUPUESTO

**Presupuesto, Resumen Anual**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ingreso Anual

Presupuestado / Proyectado / Estimado | $ |
| 1. Ingreso Anual dividido en 12 Meses
 | $ |
| 1. Distribución Mensual del Ingreso Anual
 |  |
| 1. Costos Administrativos
 | $ |
| 1. Costos de Instalaciones
 | $ |
| 1. Costos de Ministerio
 | $ |

**Costos Administrativos Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Salariosa. Pastoralb. Administrativoc. De Campo | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ |
| Seguro de Gastos Médicos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Viáticos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Teléfono Celular Pastoral | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Gastos de Visitación | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Impuestos Varios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Gastos de oficina | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Compensaciones  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Costos de Instalaciones Fijos y Variables

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Renta o Hipoteca | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Seguro de Accidentes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicio de Alarma | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios de Limpieza | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicio de Mantenimiento | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Impuestos Varios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Agua, Luz, Gas Oficina  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Agua, Luz, Gas Iglesia | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Teléfono e Internet | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Inmobiliario de Oficina | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Inmobiliario de Iglesia | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Bancarios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

**Costos de Ministerio Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Educación Cristiana | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Infantes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Niños | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Adolescentes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Jóvenes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Mujeres | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Varones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ancianos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Adoración | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Misiones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Eventos Especiales | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Total  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

**Presupuesto de Ingresos Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Diezmos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ofrendas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ventas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Cooperaciones  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Renta de Instalaciones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Eventos  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Campañas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ofrendas Especiales | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Misceláneos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Plantilla de Trabajo (B) REPORTE DE GASTOS

**Gastos Administrativos Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Salariosa. Pastoralb. Administrativoc. De Campo | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ | $$$ |
| Seguro Médico | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Viáticos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Teléfono Celular Pastoral | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Gastos de Visitación | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Impuestos Varios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Gastos de oficina | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Compensaciones  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Gastos de Instalaciones Fijos y Variables

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Renta o Hipoteca | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Seguro de Accidentes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicio de Alarma | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios de Limpieza | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicio de Mantenimiento | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Impuestos Varios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Agua, Luz, Gas Oficina  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Agua, Luz, Gas Iglesia | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Teléfono e Internet | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Inmobiliario de Oficina | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Inmobiliario de Iglesia | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Servicios Bancarios | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

**Gastos de Ministerio Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Educación Cristiana | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Infantes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Niños | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Adolescentes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Jóvenes | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Mujeres | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Varones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ancianos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Adoración | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Misiones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Eventos Especiales | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Contingencias | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Total  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Plantilla de Trabajo (C) Reporte de INGRESOS

**Ingresos Fijos y Variables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | … | Anual |
| Diezmos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ofrendas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ventas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Cooperaciones  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Renta de Instalaciones | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Eventos  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Campañas | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Ofrendas Especiales | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Misceláneos | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Plantilla de Trabajo (D) Reporte de RESULTADOS

**Resultado Anual**

|  |  |
| --- | --- |
| Ingreso Anual  | $ |
| - Egreso Anual |  |
| 1. Gastos Administrativos
 | $ |
| 1. Gastos de Instalaciones
 | $ |
| 1. Gastos de Ministerio
 | $ |
| Total  | $ |

**Tarea #14**

**Unidad 5. Planeación II. Lección 2. Políticas**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Políticas del Ministerio |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

**Tarea #15**

**Unidad 5. Planeación II. Lección 3. Políticas y Procedimientos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Políticas del Ministerio** | **Procedimientos** |
| 1. |  | a.b.c.d.e. |
| 2. |  | a.b.c.d.e. |
| 3. |  | a.b.c.d.e. |
| 4. |  | a.b.c.d.e. |
| 5. |  | a.b.c.d.e. |
| 6. |  | a.b.c.d.e. |
| 7. |  | a.b.c.d.e. |
| 8. |  | a.b.c.d.e. |
| 9. |  | a.b.c.d.e. |
| 10. |  | a.b.c.d.e. |

**Tarea #16**

**Unidad 6. Organización I. Lección 1. Estructuras**

Hacer el diagrama de la organización o la estructura de mi ministerio.

**Tarea #17**

**Unidad 6. Organización I. Lección 2. Tareas**

Describir las Tareas de cada función en la Estructura de mi ministerio.

**Tarea #18**

**Unidad 6. Organización I. Lección 3. Juntas**

Meditar en Hechos 15.

**Tarea #19**

**Unidad 7. Organización II. Lección 1. Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Los conflictos que los cambios han creado en mi ministerio. | Describir cómo los conflictos afectaron el crecimiento del ministerio. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #20**

**Unidad 7. Organización II. Lección 2. Comunicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cómo describen mi comunicación** | **Cómo puedo mejorar mi comunicación** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #21**

**Unidad 7. Organización II. Lección 3. Reconciliación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cita Bíblica** | **Descripción de la Reconciliación** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #22**

**Unidad 8. Recursos. Lección 1. Selección**

Usando esta plantilla de Solicitud de Empleos, hacer un nuevo diseño propio de las necesidades de mi ministerio.

## SOLICITUD DE EMPLEO

Proporcione los datos que se solicitan a continuación, de la manera más cuidadosa y exacta posible. No dude en añadir hojas adicionales en caso de ser necesario. El presente documento no constituye un contrato o una oferta de trabajo.

Esta solicitud debe venir acompañada de certificados de estudios, fotografía reciente tamaño pasaporte, cartas de recomendación, certificaciones de trabajos anteriores y cualquier otro documento de interés.

1. **DATOS PERSONALES**

 Nombre completo :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cédula :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dirección exacta :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tefefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lugar y fecha de Nacimiento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Estado Civil : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre del padre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre de la madre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre del cónyuge : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número hijos : \_\_\_\_\_\_

 No. de Dependientes : \_\_\_\_\_\_ Parentesco :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Profesión u Oficio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **OTROS DATOS:**

 Puesto solicitado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha disponible : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¿ Qué nivel de compensación ( aproximado ) mensual considera usted apropiado?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Si posee licencia para conducir, anote el tipo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tipo de sangre\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ha padecido alguna enfermedad o tiene algún

 Impedimento físico?\_\_\_\_Cuál?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tiene parientes que trabajan en esta institución/ministerio/organización? Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_\_

 Si su respuesta es positiva, anote el nombre y parentesco:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ha trabajado en la esta institución/ministerio/organización? \_\_\_\_\_\_\_ Año : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ESTUDIOS :**

 Institución Años Inicio Término \_ Título Obtenido

Primaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secundaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universitaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Técnica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comercial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otras\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para curso, talleres u otros: Adicione documento.

Estudia actualmente:\_\_\_\_\_\_\_\_. Si es afirmativo indique :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Describa sus aptitudes laborales, tome en consideración los vehículos, equipos y herramientas que sabe operar y cualquier información adicional que considere relevante.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# TRABAJOS ANTERIORES:

**Último trabajo:**

Empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ingreso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de salida:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo de salida:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de su Supervisor :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puestos desempeñados :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Penúltimo trabajo:**

Empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ingreso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de salida:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo de salida:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de su Supervisor :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puestos desempeñados :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **REFERENCIAS**

Sírvase anotar tres referencias. Evite incluir el nombre de parientes o jefes anteriores.

1-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por medio de mi firma:

* Autorizo a la institución/ministerio/organización para que verifiquen la información que he proporcionado.
* Garantizo que la información incluida aquí es verídica y comprendo que toda inexactitud puede conducir a la anulación de mi solicitud de empleo y (en caso de celebrarse) a la rescisión automática e inapelable de mi contrato de trabajo.

Firma del solicitante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cédula Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Para uso exclusivo de Recursos Humanos |
| Motivo de recepción del presente formulario |
|  |
| Documentos aportados Cantidad Documentos aportados Cantidad |
|  |
| Solicitud de Empleo Certificaciones de experiencia( incluye fotografía )  |
| Currículo vitae Cartas de referencia |
| Certificados de estudios Licencias ( copia )  |
| Otros :  |
|  |
| **Firma recibido Recursos Humanos Fecha de recibido :** |

**Tarea #23**

**Unidad 8. Recursos. Lección 2. Desarrollo**

En qué pueden progresar, crecer o desarrollarse los que trabajan o sirven en mi ministerio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Persona / Puesto** | **Descripción del Desarrollo** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #25**

**Unidad 8. Recursos. Lección 3. Ética y Legalidad**

Meditar en la ética y legalidad de mi ministerio conforme a Salmos 15.

**Tarea #24**

**Unidad 8. Recursos. Lección 3. Ética y Legalidad**

**Describir en un ensayo de 400 palabras el liderazgo que quiere tener dentro de 10, 20 y 30 años.**

**Tarea #25**

**Unidad 9. Dirección I. Lección 1. Liderazgo**

**Describir en un ensayo de 400 palabras el liderazgo que quiere tener dentro de 10, 20 y 30 años.**

**Tarea #26**

**Unidad 9. Dirección I. Lección 2. Supervisión**

Describir 10 aspectos en los que un supervisor podría parecerse a un profeta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Función de Supervisor**  | **Función de profeta** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #27**

**Unidad 9. Dirección I. Lección 3. Colaboración**

Describir 5 ó más experiencias en que yo colaboré u otros colaboraron conmigo en el ministerio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Colaboré con otros** | **Colaboraron conmigo** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #28**

**Unidad 10. Dirección II. Lección 1. Conflictos**

Describir 5 ó más errores que he conocido, que no se corrigieron y que se convirtieron en un conflicto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Error sin Corrección** | **Conflicto que necesita Reconciliación** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #29**

**Unidad 10. Dirección II. Lección 2. Oportunidades**

Describir 5 ó más oportunidades para satisfacer las necesidades de la Iglesia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Error sin Corrección** | **Conflicto que necesita Reconciliación** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #30**

**Unidad 10. Dirección II. Lección 2. Compromiso**

**Describir en un ensayo de 400 palabras como estoy aprendiendo o he aprendido a comprometerme.**

**Tarea #31**

**Unidad 11. Evaluación. Lección 1. Fidelidad Individual**

Conforme a las Escrituras, describir 5 ó más aspectos que Dios evalúa de mi fidelidad individual.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Referencia en las Escrituras** | **Descripción del aspecto que Dios evalúa de mi fidelidad individual** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #32**

**Unidad 11. Evaluación. Lección 2. Fidelidad Colectiva**

Conforme a las Escrituras, describir 5 ó más aspectos que Dios evalúa de mi fidelidad colectiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Referencia en las Escrituras** | **Descripción del aspecto que Dios evalúa de mi fidelidad colectiva** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Tarea #33**

**Unidad 11. Evaluación. Lección 3. Retroalimentación**

Describir cómo la Planeación, la Organización y la Dirección me preparan para dar y recibir retroalimentación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Dar****Retroalimentación** | **Recibir****Retroalimentación** |
| 1. | **Planeación** |  |  |
| 2. | **Organización** |  |  |
| 3. | **Dirección** |  |  |

**Tarea #34**

**Unidad 12. Reflexiones Teológicas. Lección 1. Administración Sostenible**

Describir 5 ó más convicciones que ahora tengo sobre la responsabilidad de administrar mi ministerio.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Convicciones sobre la Adminsitración** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

**Tarea #36**

**Unidad 12. Reflexiones Teológicas. Lección 3. Compromiso Personal y Familiar**

**Meditar y orar sobre mi compromiso personal y familiar con la administración que agrada a Dios.**