

Nombre del Estudiante:  
 Fecha de Inicio:  
 Fecha de Término:  
 Calificación Final:  
 Observaciones:

		Lectura	Tarea	Examen	Calificación
<b>1</b>	<b>Unidad I Antecedentes</b>				
1	Lección 1. Introducción				
2	Lección 2. Iglesia				
3	Lección 3. Ministerio Cristiano				
<b>2</b>	<b>Unidad 2 Ministerio</b>				
4	Lección 1. Inicio				
5	Lección 2. Progreso				
6	Lección 3. Madurez				
<b>3</b>	<b>Unidad 3 Administración</b>				
7	Lección 1. Fundamentos Bíblicos de Administración				
8	Lección 2. Teología de la Administración				
9	Lección 3. Responsabilidad				
<b>4</b>	<b>Unidad 4 Planeación I</b>				
10	Lección 1. Misión y Visión				
11	Lección 2. Metas y Objetivos				
12	Lección 3. Estrategias				
<b>5</b>	<b>Unidad 5 Planeación II</b>				
13	Lección 1. Presupuesto				
14	Lección 2. Políticas				
15	Lección 3. Procedimientos y Protocolos				
<b>6</b>	<b>Unidad 6 Organización I</b>				
16	Lección 1. Estructura				
17	Lección 2. Tareas				
18	Lección 3. Juntas				
<b>7</b>	<b>Unidad 7 Organización II</b>				
19	Lección 1. Cambio				
20	Lección 2. Comunicación				
21	Lección 3. Reconciliación				
<b>8</b>	<b>Unidad 8 Recursos</b>				
22	Lección 1. Selección				
23	Lección 2. Desarrollo				
24	Lección 3. Ética y Legalidad				
<b>9</b>	<b>Unidad 9 Dirección I</b>				
25	Lección 1. Liderazgo				
26	Lección 2. Supervisión				
27	Lección 3. Colaboración				
<b>10</b>	<b>Unidad 10 Dirección II</b>				
28	Lección 1. Conflictos				
29	Lección 2. Oportunidades				

30	Lección 3. Responsabilidades				
<b>11</b>	<b>Unidad 11 Evaluación</b>				
31	Lección 1. Desempeño colectivo				
32	Lección 2. Desempeño individual				
33	Lección 3. Retroalimentación				
<b>12</b>	<b>Unidad 12 Mayordomo</b>				
34	Lección 1. Salvación del Mayordomo				
35	Lección 2. Trabajo del Mayordomo				
36	Lección 3. Frutos del Mayordomo				

**Tarea #1**  
**Unidad 1. Antecedentes. Lección 1. Introducción**

	Ministerios que Conozco	Ministerios en que he servido
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**Tarea #2**  
**Unidad 1. Antecedentes. Lección 2. Iglesia**

	Iglesias que Conozco	Descripción	Región
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

**Tarea #3**  
**Unidad 1. Antecedentes. Lección 3. Ministerio**

	Ministerio al interior de la iglesia	Ministerio al exterior de la iglesia	Ministerio Para-eclesiástico
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Tarea #4**  
**Unidad 2. Ministerio. Lección 1. Inicio**

	Qué he aprendido cuando he servido con alguien que ya sirve	Ministerios establecidos y la necesidad que satisfacen	Ministerios no-establecidos y la necesidad que satisfacen	Necesidades que todavía no se satisfacen en mi iglesia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Tarea #5**  
**Unidad 2. Ministerio. Lección 2. Progreso**

	<b>Empresas con 7 años de antigüedad y con fines de lucro y su fruto</b>	<b>Empresas con 7 años de antigüedad y sin fines de lucro y su fruto</b>	<b>Ministerios con 7 años de antigüedad al interior de la iglesia y su fruto</b>	<b>Ministerios con 7 años de antigüedad al exterior de la iglesia y su fruto</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Tarea #6**  
**Unidad 2. Ministerio. Lección 3. Madura**  
**Tabla de Estudio y Análisis de la Iglesia y Ministerio en el Libro de Hechos**

	Pasaje	Necesidad	Conflicto a. Interno b. Externo	Siervo Responsable	Ministerio que lo solucionó	Fruto de Crecimiento a. Entendimiento b. Numérico	Ministerio inició Ministerio progresó Ministerio maduró
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

**Tarea #7**

**Unidad 3. Administración. Lección 1. Fundamentos Bíblicos de Administración**

*Ensayo 400 palabras describiendo la administración de Jesús en su ministerio: Lucas 9:51, 53; 13:22, 33; 17:11; 18:31; 19:11 y 19:28.*

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #8**

**Unidad 3. Administración. Lección 2. Teología de la Administración**

*Ensayo 400 palabras describiendo qué dice Dios de la administración de mi ministerio.*

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #9**

**Unidad 3. Administración. Lección 3. Responsabilidad y Toma de Decisiones**

*Ensayo 400 palabras describiendo la responsabilidad, dignidad y privilegio de administrar el progreso y la madurez del ministerio en la iglesia.*

**Título**

**Introducción**

**Desarrollo**

**Conclusión**

**Tarea #10**  
**Unidad 4. Planeación I. Lección 1. Misión y Visión**

**Misión de mi iglesia**

**Visión de mi iglesia**

**Misión de mi ministerio**

**Visión de mi ministerio**

**Tarea #11**  
**Unidad 4. Planeación I. Lección 2. Metas y Objetivos**

Conforme a la Visión y a la Misión de mi Ministerio, describir 5 Metas con al menos 5 Objetivos cada una (25 objetivos en total).

Visión de mi ministerio:

Misión de mi ministerio:

**1. Meta:**

**Objetivos:**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**2. Meta:**

**Objetivos:**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**3. Meta:**

**Objetivos:**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**4. Meta:**

**Objetivos:**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**5. Meta:**

**Objetivos:**

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**Tarea #12**  
**Unidad 4. Planeación I. Lección 3. Estrategias**

Conforme a los 25 Objetivos, escribir 5 Estrategias para cada uno. En total 225 Estrategias.

**Visión de mi ministerio:**

**Misión de mi ministerio:**

**1. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

i.

ii.

iii.

iv.

v.

**b.**

**Estrategias:**

i.

ii.

iii.

iv.

v.

**c.**

**Estrategias:**

i.

ii.

iii.

iv.

v.

**d.**

**Estrategias:**

i.

ii.

iii.

iv.

v.

**e.**

**Estrategias:**

i.

ii.

iii.

iv.

v.

**2. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

i.

- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**b.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**c.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**d.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**e.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**3. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**b.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**c.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

d.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

e.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

4. Meta:

Objetivos:

a.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

b.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

c.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

d.

Estrategias:

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

e.

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**5. Meta:**

**Objetivos:**

**a.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**b.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**c.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**d.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

**e.**

**Estrategias:**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.







Plantilla de Trabajo (D) Reporte de RESULTADOS

**Resultado Anual**

Ingreso Anual	\$
- Egreso Anual	
i. Gastos Administrativos	\$
ii. Gastos de Instalaciones	\$
iii. Gastos de Ministerio	\$
Total	\$

Unidad 5. Planeación II. Lección 2. Políticas

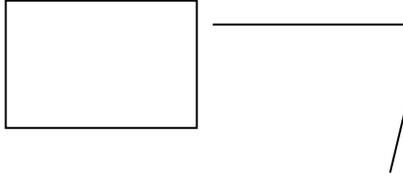
	Políticas del Ministerio
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Unidad 5. Planeación II. Lección 3. Políticas y Procedimientos**

	<b>Políticas del Ministerio</b>	<b>Procedimientos</b>
1.		a. b. c. d. e.
2.		a. b. c. d. e.
3.		a. b. c. d. e.
4.		a. b. c. d. e.
5.		a. b. c. d. e.
6.		a. b. c. d. e.
7.		a. b. c. d. e.
8.		a. b. c. d. e.
9.		a. b. c. d. e.
10.		a. b. c. d. e.

**Unidad 6. Organización I. Lección 1. Estructuras**

Hacer el diagrama de la organización o la estructura de mi ministerio.



**Tarea #17**

**Unidad 6. Organización I. Lección 2. Tareas**

Describir las Tareas de cada función en la Estructura de mi ministerio.

**Tarea #18**

**Unidad 6. Organización I. Lección 3. Juntas**

Meditar en Hechos 15.

**Unidad 7. Organización II. Lección 1. Cambios**

	Los conflictos que los cambios han creado en mi ministerio.	Describir cómo los conflictos afectaron el crecimiento del ministerio.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unidad 7. Organización II. Lección 2. Comunicación

	<b>Cómo describen mi comunicación</b>	<b>Cómo puedo mejorar mi comunicación</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unidad 7. Organización II. Lección 3. Reconciliación

	Cita Bíblica	Descripción de la Reconciliación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 8. Recursos. Lección 1. Selección**

Usando esta plantilla de Solicitud de Empleos, hacer un nuevo diseño propio de las necesidades de mi ministerio.

**SOLICITUD DE EMPLEO**

Proporcione los datos que se solicitan a continuación, de la manera más cuidadosa y exacta posible. No dude en añadir hojas adicionales en caso de ser necesario. El presente documento no constituye un contrato o una oferta de trabajo.

Esta solicitud debe venir acompañada de certificados de estudios, fotografía reciente tamaño pasaporte, cartas de recomendación, certificaciones de trabajos anteriores y cualquier otro documento de interés.

**1. DATOS PERSONALES**

Nombre completo : \_\_\_\_\_ Cédula : \_\_\_\_\_  
 Dirección exacta : \_\_\_\_\_  
 Tefefono \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 Lugar y fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
 Estado Civil : \_\_\_\_\_  
 Nombre del padre : \_\_\_\_\_  
 Nombre de la madre : \_\_\_\_\_  
 Nombre del cónyuge : \_\_\_\_\_ Número hijos : \_\_\_\_\_  
 No. de Dependientes : \_\_\_\_\_ Parentesco : \_\_\_\_\_  
 Profesión u Oficio: \_\_\_\_\_.

**2. OTROS DATOS:**

Puesto solicitado: \_\_\_\_\_ Fecha disponible : \_\_\_\_\_  
 ¿ Qué nivel de compensación ( aproximado ) mensual considera usted apropiado? \_\_\_\_\_.  
 Si posee licencia para conducir, anote el tipo: \_\_\_\_\_  
 Tipo de sangre \_\_\_\_\_ Ha padecido alguna enfermedad o tiene algún  
 Impedimento físico? \_\_\_\_\_Cuál? \_\_\_\_\_  
 Tiene parientes que trabajan en esta institución/ministerio/organización? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Si su respuesta es positiva, anote el nombre y parentesco:  
 \_\_\_\_\_  
 Ha trabajado en la esta institución/ministerio/organización? \_\_\_\_\_ Año : \_\_\_\_\_

**3. ESTUDIOS :**

Institución	Años	Inicio	Término	Título Obtenido
Primaria	_____	_____	_____	_____
Secundaria	_____	_____	_____	_____
Universitaria	_____	_____	_____	_____
Técnica	_____	_____	_____	_____
Comercial	_____	_____	_____	_____
Otras	_____	_____	_____	_____

Para curso, talleres u otros: Adicione documento.

Estudia actualmente: \_\_\_\_\_ Si es afirmativo indique : \_\_\_\_\_

Describa sus aptitudes laborales, tome en consideración los vehículos, equipos y herramientas que sabe operar y cualquier información adicional que considere relevante. \_\_\_\_\_

**4. TRABAJOS ANTERIORES:**

**Último trabajo:**

Empresa \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Motivo de salida: \_\_\_\_\_  
 Nombre de su Supervisor : \_\_\_\_\_  
 Puestos desempeñados : \_\_\_\_\_

**Penúltimo trabajo:**

Empresa \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_  
 Motivo de salida: \_\_\_\_\_  
 Nombre de su Supervisor : \_\_\_\_\_  
 Puestos desempeñados : \_\_\_\_\_

**5. REFERENCIAS**

Sírvase anotar tres referencias. Evite incluir el nombre de parientes o jefes anteriores.

- 1- \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 2- \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 3- \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Por medio de mi firma:

- Autorizo a la institución/ministerio/organización para que verifiquen la información que he proporcionado.
- Garantizo que la información incluida aquí es verídica y comprendo que toda inexactitud puede conducir a la anulación de mi solicitud de empleo y (en caso de celebrarse) a la rescisión automática e inapelable de mi contrato de trabajo.

Firma del solicitante : \_\_\_\_\_ Cédula N°: \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_.

<b>Para uso exclusivo de Recursos Humanos</b>		
Motivo de recepción del presente formulario		
<b>Documentos aportados</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Documentos aportados</b>
<b>Cantidad</b>		
Solicitud de Empleo ( incluye fotografía )		Certificaciones de experiencia
Currículo vitae		Cartas de referencia
Certificados de estudios		Licencias ( copia )
Otros :		
<b>Firma recibido Recursos Humanos</b>		<b>Fecha de recibido :</b>

**Unidad 8. Recursos. Lección 2. Desarrollo**

En qué pueden progresar, crecer o desarrollarse los que trabajan o sirven en mi ministerio.

	<b>Persona / Puesto</b>	<b>Descripción del Desarrollo</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 8. Recursos. Lección 3. Ética y Legalidad**

Meditar en la ética y legalidad de mi ministerio conforme a Salmos 15.

**Unidad 8. Recursos. Lección 3. Ética y Legalidad**

**Describir en un ensayo de 400 palabras el liderazgo que quiere tener dentro de 10, 20 y 30 años.**

Unidad 9. Dirección I. Lección 1. Liderazgo

Describir en un ensayo de 400 palabras el liderazgo que quiere tener dentro de 10, 20 y 30 años.

**Unidad 9. Dirección I. Lección 2. Supervisión**

Describir 10 aspectos en los que un supervisor podría parecerse a un profeta.

	<b>Función de Supervisor</b>	<b>Función de profeta</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 9. Dirección I. Lección 3. Colaboración**

Describir 5 ó más experiencias en que yo colaboré u otros colaboraron conmigo en el ministerio.

	<b>Colaboré con otros</b>	<b>Colaboraron conmigo</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 10. Dirección II. Lección 1. Conflictos**

Describir 5 ó más errores que he conocido, que no se corrigieron y que se convirtieron en un conflicto.

	<b>Error sin Corrección</b>	<b>Conflicto que necesita Reconciliación</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 10. Dirección II. Lección 2. Oportunidades**

Describir 5 ó más oportunidades para satisfacer las necesidades de la Iglesia.

	<b>Error sin Corrección</b>	<b>Conflicto que necesita Reconciliación</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 10. Dirección II. Lección 2. Compromiso**

**Describir en un ensayo de 400 palabras como estoy aprendiendo o he aprendido a comprometerme.**

**Unidad 11. Evaluación. Lección 1. Fidelidad Individual**

Conforme a las Escrituras, describir 5 ó más aspectos que Dios evalúa de mi fidelidad individual.

	<b>Referencia en las Escrituras</b>	<b>Descripción del aspecto que Dios evalúa de mi fidelidad individual</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 11. Evaluación. Lección 2. Fidelidad Colectiva**

Conforme a las Escrituras, describir 5 ó más aspectos que Dios evalúa de mi fidelidad colectiva.

	<b>Referencia en las Escrituras</b>	<b>Descripción del aspecto que Dios evalúa de mi fidelidad colectiva</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Unidad 11. Evaluación. Lección 3. Retroalimentación**

Describir cómo la Planeación, la Organización y la Dirección me preparan para dar y recibir retroalimentación.

		<b>Dar Retroalimentación</b>	<b>Recibir Retroalimentación</b>
1.	<b>Planeación</b>		
2.	<b>Organización</b>		
3.	<b>Dirección</b>		

**Unidad 12. Reflexiones Teológicas. Lección 1. Administración Sostenible**

Describir 5 ó más convicciones que ahora tengo sobre la responsabilidad de administrar mi ministerio.

<b>Convicciones sobre la Adminsitración</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Unidad 12. Reflexiones Teológicas. Lección 3. Compromiso Personal y Familiar**

**Meditar y orar sobre mi compromiso personal y familiar con la administración que agrada a Dios.**